

حوزه معاونت درمان

شیوه نامه عملکرد کارشناسان هماهنگ کننده ایمنی بیمار – فروردین 1403

ردیف	فعالیت	شرح فعالیت	مستندات مورد نیاز و تاریخ ارسال
1	تدوین عملیاتی	تدوین برنامه عملیاتی ایمنی بیمار	برنامه عملیاتی – اردیبهشت ماه
		برنامه ریزی جهت اجرای برنامه عملیاتی	مشاهده در زمان بازدید
		پایش برنامه عملیاتی هر سه ماه و انجام اقدامات اصلاحی در صورت لزوم	مشاهده در زمان بازدید
2	انجام بازدیدهای مدیریتی ایمنی بیمار	تنظیم تقویم سالیانه بازدیدهای مدیریتی ایمنی بیمار و ابلاغ به واحدها و بخش های مربوطه و مدیران مرتبط	تقویم بازدیدهای مدیریتی فروردین ماه
		انجام بازدیدهای مدیریتی ایمنی بیمار به صورت مدون و بر اساس تقویم	مشاهده در زمان بازدید
		انجام بازدیدهای مدیریتی به صورت هفتگی با حضور رئیس بیمارستان و مدیران ارشد (حضور رئیس بیمارستان حداقل در تمامی بازدیدهای بخش های ویژه، اتاق های عمل و اورژانس)	مشاهده در زمان بازدید
		تدوین صورتجلسه برای هر یک از بازدیدهای ایمنی بیمار	صورتجلسه بازدیدهای مدیریتی پایان هر فصل
		طراحی و اجرای اقدامات اصلاحی بر اساس نتایج بازدیدها	مشاهده در زمان بازدید
		ارائه پس خوراند مستند نتایج بازدیدها و نتایج اقدامات اصلاحی به بخش مربوطه و فرد / افراد پیشنهاد دهنده	نامه پسخوراند به بخش ها و افراد پایان هر فصل
		طرح موارد و مسائل در کمیته های مرتبط در صورت نیاز	صورتجلسه کمیته های مربوطه پایان هر فصل
		تنظیم تقویم بازدید از بخش ها / واحدهای درمانی و پاراکلینیک	تقویم بازدیدهای ادواری – فروردین ماه
3	انجام بازدیدهای ادواری	❖ انجام بازدید روزانه از بخش ها بخصوص بخش های : ICU، CCU، NICU، اورژانس و اتاق عمل	مشاهده در زمان بازدید
		❖ انجام بازدیدهای عصر و شب	
		❖ ارائه گزارش وضعیت ایمنی بیمار به صورت ماهیانه به مسئول ایمنی بیمار بیمارستان	صورتجلسه کمیته های مربوطه پایان هر فصل
		❖ تجزیه و تحلیل نتایج بازدیدها	
		❖ گزارش تجزیه و تحلیل نتایج بازدیدها و مشکلات مطرح شده در بازدیدها، در کمیته های مرتبط	

حوزه معاونت درمان

<p>برنامه آموزشی مدون اردیبهشت ماه</p>	<p>❖ اخذ نیاز سنجی آموزشی از کارکنان ❖ اولویت بندی نیازهای آموزشی تعیین شده ❖ تدوین برنامه آموزشی</p>	<p>توانمند سازی کارکنان از نظر مدیریت خطر و ایمنی بیمار</p>
<p>مستندات برگزاری دوره ها مستندات آزمون از دستورالعمل ها لیست افراد شرکت کننده شهریور ماه و اسفند ماه</p>	<p>❖ برگزاری دوره ها / کلاس ها / کارگاه های آموزشی بر اساس اولویت برنامه های آموزشی ❖ برگزاری آزمون از دستورالعمل های ایمنی بیمار</p>	<p>4</p>
<p>مستندات اثربخشی شهریور ماه و اسفند ماه</p>	<p>انجام اثربخشی دوره های آموزشی برگزار شده (بر اساس تکمیل چک لیست اثربخشی دوره و یا برگزاری آزمون تئوری یا عملی)</p>	
<p>به صورت مستمر</p>	<p>آموزش بدو ورود کارکنان و در اختیار قرار دادن جزوات آموزشی ایمنی بیمار</p>	
<p>مستندات آزمون کارکنان جدید الورد پایان هر فصل</p>	<p>برگزاری آزمون از کارکنان جدید الورد</p>	<p>نظر مدیریت خطر و ایمنی بیمار</p>
<p>مستندات آموزش چهره به چهره پایان هر فصل</p>	<p>آموزش چهره به چهره پرسنل جدید الورد در مواردی که نیاز به آموزش دارند.</p>	<p>5</p>
<p>مستندات آزمون مجدد پایان هر فصل</p>	<p>انجام اثربخشی آموزش ها (آزمون مجدد) و نظارت سرپرستار بخش</p>	
<p>مشاهده در زمان بازدید</p>	<p>در اختیار قرار دادن فرم های کاغذی گزارش خطا ، فرم های الکترونیکی و ERROR BOX به واحدها و بخش ها</p>	
<p>مستندات آموزش گزارش دهی خطا شهریور ماه و اسفند ماه</p>	<p>آموزش کارکنان در مورد نحوه گزارش دهی خطاهای پزشکی</p>	<p>مدیریت خطاهای پزشکی / سناریوها و درس آموخته ها</p>
<p>اکسل خطاهای تکمیل شده پایان هر فصل</p>	<p>جمع آوری خطاهای رخ داده و near miss از بخش ها به صورت ماهیانه</p>	
<p>گزارش تحلیل خطاها صورجلسه کمیته ها اقدامات اصلاحی و درس آموخته ها پایان هر فصل</p>	<p>❖ تجزیه و تحلیل خطاها و علل بروز آن ها ❖ طرح در کمیته مرتبط به صورت فصلی ❖ تدوین اقدامات اصلاحی ❖ تهیه و تنظیم سناریو و درس آموخته ها</p>	<p>6</p>
<p>مشاهده در زمان بازدید</p>	<p>بازبینی فرآیندهایی که بالاترین آمار خطا را داشته اند.</p>	
<p>ارسال اسامی کارکنان تشویق شده شهریور ماه و اسفند ماه</p>	<p>تشویق افرادی که بالاترین گزارش دهی خطا را دارند. بصورت فصلی در بیمارستان (جهت نهادینه شدن فرهنگ گزارش دهی خطا)</p>	

حوزه معاونت درمان

<p>گزارش تحلیل شاخص ها صور تجلسه کمیته ها اقدامات اصلاحی تدوین شده پایان هر فصل</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ تجزیه و تحلیل شاخص ها ❖ طرح در کمیته مرتبط به صورت فصلی ❖ تدوین اقدامات اصلاحی 	<p>بررسی شاخص های ایمنی بیمار</p>	<p>7</p>
<p>صور تجلسه کمیته ها اقدامات اصلاحی تدوین شده پایان هر فصل</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ برگزاری و شرکت فعال در کمیته ها ❖ طرح مسائل و موارد مرتبط به ایمنی بیمار در کمیته ها ❖ تدوین اقدامات اصلاحی 	<p>کمیته های ایمنی بیمار (مورثاتی و ...)</p>	<p>8</p>
<p>شهریور ماه و اسفند ماه</p>	<p>تکمیل پرسشنامه فرهنگ ایمنی بیمار (ابلاغی معاونت درمان)</p>	<p>ایمنی بیمار استقرار فرهنگ</p>	<p>9</p>
<p>ارسال گزارش عملکرد سالیانه 5 مهر ماه</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ برگزاری مراسم روز جهانی ایمنی بیمار (17 سپتامبر / 26 شهریور ماه) ❖ تهیه و تنظیم گزارش عملکرد 	<p>برگزاری مناسبت های ایمنی بیمار</p>	<p>10</p>